

卒業生用

校 長	教 頭	事務担当

卒業時の 担 任 又は教務	
---------------------	--

### 証 明 書 発 行 依 頼 書

令和\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

磐城緑蔭中学校・高等学校長 様

【依頼者】  
(本人)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生 年 月 日 昭和・平成\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日生

卒 業 年 月 昭和・平成・令和\_\_\_\_\_年 3 月

卒 業 学 校 名 \_\_\_\_\_ 磐城第二 磐城緑蔭 \_\_\_\_\_ 中学校 高等学校

電 話 番 号 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

【代理者】

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

本人との関係 ( \_\_\_\_\_ )

電 話 番 号 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

下記の証明書について、進学・就職・資格試験・その他 ( \_\_\_\_\_ ) に使用するため発行を依頼します。

#### 記

証 明 書 の 種 類	手数料	必要数	証 明 書 の 種 類	手数料	必要数
卒 業 証 明 書	300円	通	単 位 修 得 証 明 書	500円	通
成 績 証 明 書	500円	通	修 了 証 明 書	300円	通
調 査 書	500円	通	そ の 他 の 証 明 書	300円又は	
推 薦 書	500円	通	( _____ )	500円	通

必要な証明書名の番号に○印をつける。

発行手数料合計額	_____ 円
----------	---------

----- キ リ ト リ -----

### 証 明 書 発 行 手 数 料 領 収 書

\_\_\_\_\_ 様

証明書発行手数料として、金 \_\_\_\_\_ 円を領収いたしました。

担当者印

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

磐城緑蔭中学校・高等学校長